

## EDITAL N.º 62/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO RETIFICADO I

O Município de Agudo, por intermédio da Secretaria Municipal da Administração e Gestão, mediante Pregoeira, designada por Portaria, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), de conformidade com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 40/2020, de 06 de abril de 2020, Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006 e alterações, e subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

### 1. LOCAL, DATA E HORA

**1.1.** A sessão pública será realizada no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no dia **20 de outubro de 2022, com início às 09h00min, horário de Brasília - DF.**

**1.2.** Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., **até às 08h59min do mesmo dia.**

**1.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**1.4.** O modo de disputa será o aberto e fechado, conforme art. 36 do Decreto Municipal n.º 40, de 06 de abril de 2020.

**1.5.** O orçamento da Administração é sigiloso, com fundamento na Lei n.º 12.527/2011, art. 7º, § 3º, e no art. 14 do Decreto Municipal n.º 40, de 06 de abril de 2020, e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

**1.6.** Serão desclassificadas as propostas que deixarem de cotar qualquer um dos itens constantes no Lote 02 deste edital, sendo que a disputa será por item, com julgamento pelo menor preço por lote.

### 2. OBJETO

Contratação de empresa(s) especializada(s) em manutenção de website e serviços de e-mails institucionais para a Prefeitura Municipal de Agudo, integrando o site do município, conforme segue:

| Lote | Item | Especificação dos Serviços   | Quant. Unid.       |
|------|------|--|--------------------|
| 01   | 01   | MANUTENÇÃO E SUPORTE DE PÁGINA WEB, LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA ATUALIZAÇÃO DO SITE, HOSPEDAGEM DO PORTAL/SITE NO SERVIDOR SEM RESTRIÇÃO DE ESPAÇO E BKPS | 12 meses           |
| 02   | 01   | <del>CAIXAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS DE 10 GB</del>   | <del>80 unid</del> |
|      | 02   | <del>CAIXAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS APARTIR DE 20GB</del>  | <del>20 unid</del> |
| 02   | 01   | 80 CAIXAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS DE 10 GB   | 12 meses           |
|      | 02   | 20 CAIXAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS APARTIR DE 20GB  | 12 meses           |

\* Pagamento será mensal de forma proporcional a quantidade de e-mails que estiverem em uso.

### 3. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

**3.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

**3.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**3.3.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:



**3.3.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**3.3.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**3.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**3.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

**3.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

#### **4. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 5 e 6 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**4.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, bem como anexar estas declarações no sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

**4.2.1.** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

**4.2.2.** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens 10 e 12, deste edital.

**4.3.** As empresas licitantes deverão anexar sua proposta ajustada aos lances, no prazo de até 02 (duas) horas após a divulgação dos vencedores, podendo este prazo, ser prorrogado a critério da pregoeira.

**4.4.** Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação.

#### **5. PROPOSTA**

**5.1.** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**5.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a indicação completa do serviço ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos se houver, valor unitário e total do item e do lote, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

**5.3.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

#### **6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

**6.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.

**6.1.2.** Declaração de que não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal, e de que não está penalizada com as sanções de impedimento de licitar e contratar com o município de Agudo/RS.



**6.1.3.** Declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação.

**6.1.4.** Declaração firmada por contador ou pelo representante legal da empresa, de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso, para usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

**6.1.5. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**6.1.6. REGULARIDADE FISCAL:**

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**6.1.7. REGULARIDADE TRABALHISTA:**

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**6.1.8. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo não superior a 90 (noventa) dias da data da emissão do mesmo.

**7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**7.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, a pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

**7.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 3.3.2 deste Edital.

**7.3.** A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**7.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

**8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**8.2.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais;
- c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.



**8.3.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**8.4.** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**8.5.** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**8.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

**8.6.1.** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**8.6.2.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.6.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

## **9. MODO DE DISPUTA**

**9.1.** Será adotado o modo de disputa aberto e fechado, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, observando as regras constantes no item 8.

**9.2.** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 15 (quinze) minutos, improrrogáveis.

**9.3.** Encerrado o prazo do item 9.2, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

**9.4.** Encerrada a recepção dos lances, com o decurso do prazo do item 9.3, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10 (dez) por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**9.5.** Na ausência de, no mínimo, 03 (três) ofertas nas condições de que trata o item 9.4, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

**9.6.** Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 9.4 e 9.5, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

**9.7.** Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 9.4 e 9.5, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 9.6.

**9.8.** Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, a pregoeira poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 9.7.

**9.9.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.10.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

## **10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**10.1.** Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 4.2.2 deste Edital;



**10.1.1.** Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**10.1.2.** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**10.1.3.** O disposto no item 10.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

**10.2.** Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 3º, §2º, da Lei nº 8.666/1993.

**10.3.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

## **11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO**

**11.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**11.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 4.3 deste Edital.

**11.3.** Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

**11.4.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## **12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** Os documentos de habilitação, de que trata o item 6, enviados nos termos do item 4.1, serão examinados pela pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**12.2.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 4.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**12.3.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**12.4.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## **13. RECURSO**

**13.1.** Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

**13.2.** Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**13.3.** Interposto o recurso, a pregoeira poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

**13.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**14.2.** Na ausência de recurso, caberá à pregoeira adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

## **15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**15.1.** Após a homologação, o adjudicatário será convocado para no prazo de 02 (dois) dias, para assinar o Contrato.

**15.2.** Para a assinatura, no mesmo prazo do item 15.1, deverão ser comprovadas as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas.

**15.3.** As certidões referidas no item 6, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

**15.4.** Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a entregar os produtos nos prazo estimado, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, ser convocado, sem prejuízo da aplicação das sanções.

**15.5.** A não apresentação dos originais ou cópias autenticadas dos documentos de habilitação, no prazo do item 15.1, será equiparada a uma recusa injustificada à contratação.

## **16. RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

a) entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, anexo I e em consonância com a proposta de preços;

b) manter, durante toda a execução do prazo de entrega, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do objeto;

e) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do objeto ofertado.

## **17. DOS SERVIÇOS:**

### **17.1. CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE WEBSITE:**

Manutenção do website: a contratada deverá prover, durante o período do contrato, a manutenção do website no que se refere a: hospedagem em servidor; segurança dos links e conteúdos; correção de erros de programação; upload de conteúdos dinâmicos e estáticos (texto, imagem) quando solicitado pela equipe da Prefeitura de Agudo/RS; backup semanal do site; criação de novas páginas ou extinção de páginas, quando solicitado pela equipe da Prefeitura de Agudo.

### **17.1.1 MANUTENÇÃO, ALTERAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E SUPORTE:**

Os serviços previstos neste termo de referência irão contemplar as manutenções adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva, assim definidas:

- a) manutenção adaptativa: adaptações por mudanças externas em consequência de dispositivos legais;
- b) manutenção corretiva: alterações para correção de defeitos ou comportamentos inadequados que causem problemas de uso ou funcionamento);
- c) manutenção evolutiva: evolução com a inclusão de novas características e novas funcionalidades;



d) manutenção preventiva: reengenharia de software visando à melhoria de desempenho por meio da otimização de códigos ou recursos que facilitem futuras correções, adaptações ou evoluções, devendo-se levar em conta as normas de acessibilidade E-Gov, bem como exigências do TCE e outras entidades de Fiscalização;

e) aplicar testes de usabilidade, navegabilidade e acessibilidade compatíveis com os critérios de avaliação do Governo Eletrônico e-MAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico). Para os serviços de manutenção a CONTRATADA deverá dispor, durante o horário de expediente da CONTRATANTE, técnicos das devidas áreas, para o encaminhamento das soluções de problemas relacionados a toda sistemática implantada. A CONTRATADA deverá atender aos chamados técnicos, de acordo com a exigência estipulada no contrato, após o registro dos mesmos.

**17.1.2 HOSPEDAGEM do PORTAL** Os serviços de hospedagem devem compreender na colocação física dos arquivos do site em um servidor de alta performance. A Hospedagem do site deve ser fornecida pela empresa CONTRATADA. É de responsabilidade da CONTRATADA a eventual atuação de hackers no PROVEDOR a qual o Website está hospedado, que tem a incumbência de fornecer segurança da página aos seus clientes, sendo que deverá recompor o fornecimento de material original para o restabelecimento integral do Website.

**17.1.3 BACKUP** Ao término do contrato, não sendo a CONTRATADA a vencedora do certame, a CONTRATADA compromete-se a fornecer CÓPIA DOS DADOS, dos ARQUIVOS e de quaisquer outros recursos necessários à MIGRAÇÃO, bem como fica convencionado que o TEMPLATE (layout) do website é de propriedade do município.

## **17.2. CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO DE E-MAILS INSTITUCIONAIS:**

**17.2.1** Disponibilização de mão-de-obra para implantação dos módulos de: implantação, migração e suporte.

**17.2.2** Disponibilização de canal de atendimento telefônico e e-mail para suporte 24/7/365

**17.2.3** Criação de Filtros de Spam e conteúdo.

**17.2.4** O serviço de e-mails deve funcionar em Smartphones (Iphone e Android), caso algum usuário venha a precisar.

**17.2.5** Os e-mails devem ser compatíveis com Microsoft Outlook 2010 (instalado ou modo Web) ou posterior, bem como o protocolo POP3/SMTP e IMAP ou outros softwares semelhantes para o mesmo fim.

**17.2.6** Caso seja necessário, os e-mails devem poder ser baixados via Microsoft Outlook 2010 ou posterior.

**17.2.7** O pacote de serviços corporativo escolhido, DEVE ser compatível com o GSuite da Google, podendo ser migrado facilmente, caso o vencedor seja de outra plataforma ou outras plataformas.

**17.2.8** Durante o tempo de migração dos serviços atualmente em uso para os futuros contratados, NÃO pode haver nenhuma interrupção que cause impacto na produtividade da Prefeitura Municipal de Agudo.

**17.2.9** A migração DEVE estar 100 % pronta até o último dia de vigência dos serviços atuais.

**17.2.10** O tamanho de armazenamento de cada caixa postal (e-mail), será de:

- 80 licenças de 10G;
- 20 licenças de 20GB ou superior.

**17.2.11** O armazenamento acima poderá ser ajustado, porém, sem interferir no quantitativo total das 100 licenças.

**17.2.12** O SLA não pode ser inferior a 99,5%, portanto, a prestação do serviço deve ficar o máximo possível sem interrupção.

**17.2.13** Deverão ser fornecidos serviços de e-mail com extrema segurança e sigilo das informações trocadas nas mensagens dos usuários do serviço.



**17.2.14** O Serviço deve oferecer a opção de criação de caixas de e-mails, alteração de senhas e demais necessidades.

**17.2.15** A Prefeitura poderá usufruir do espaço físico de hospedagem contratado para as contas de e-mail.

## **18. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **18.1 CONTRATADA:**

**18.1.1** Realizar os serviços de acordo com todas as exigências deste Termo de Referência.

**18.1.2** Garantir a qualidade dos serviços a serem prestados, bem como, dos produtos entregues durante todo o período contratual.

**18.1.3** Permitir-se à fiscalização e aceitação dos serviços pela Prefeitura de Agudo, a qual caberá o direito de recusa, se os mesmos não estiverem em perfeitas condições ou em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência.

**18.1.4** Fornecer e funcionar em Servidor Web

### **18.2 CONTRATANTE:**

**18.2.1** Realizar os pagamentos na forma e condições previstas.

**18.2.2** Realizar a fiscalização dos serviços.

**18.2.3** Disponibilizar as informações necessárias à implantação.

## **19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrente da presente Licitação correrá por conta da dotação orçamentária abaixo:

| <b>Secretaria</b>                    | <b>PJ</b> | <b>Rec.</b> |
|--------------------------------------|-----------|-------------|
| Secretaria de Administração e Gestão | 7539      | 001         |

## **20. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**20.1.** O pagamento será efetuado mensalmente, através da Nota de Empenho, mediante emissão de Nota Fiscal eletrônica emitida em nome do Município de Agudo e a tramitação do processo para instrução, liquidação e pagamento no prazo de até 05 (cinco) dias úteis do mês subsequente ao da prestação dos serviços;

**20.2** A contratada deverá indicar na Nota Fiscal o número do Contrato vigente e aditivo(s) quando houver, a modalidade e o número do processo licitatório que originou a prestação dos serviços;

**20.3** Nos pagamentos efetuados após a data de vencimento, por inadimplência do contratante, desde queo(s) serviços(s) prestados, incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês, até a data da efetivação do pagamento.

**20.4** As retenções previdenciárias (INSS) e fiscais (ISSQN e IRRF) serão feitas na forma da Lei, pela Secretaria da Fazenda. Caso a empresa usufrua de algum benefício previsto em Lei, deverá apresentar documentação que comprove o mesmo.

## **21. DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**21.1.** O recebimento dos serviços será pela Secretária de Administração e Gestão, Sra. Daniele Arguilar Camargo e pelo Setor de Comunicação da Prefeitura Municipal de Agudo/RS, Sra. Rochelly Tavares na forma prevista nas Letras “a” e “b” do Inciso II do Artigo 73 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

**21.2** A fiscalização dos serviços prestados serão efetuados pela Secretária de Administração e Gestão, Sra. Daniela Arguilar Camargo, e pela servidora Assessora de Comunicação Sra. Rochelly Tavares. Se verificada desconformidade dos mesmos em relação às especificações exigidas anteriormente, a empresa Contratada deverá promover as correções necessárias até o início do evento, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

## **22. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



**22.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão eletrônico ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de atender aos requisitos de habilitação: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**b)** deixar de apresentar os originais ou cópias autenticadas da documentação de habilitação para fins de assinatura do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**d)** executar a entrega dos produtos com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**e)** quando não corrigir deficiência ou não trocar a mercadoria quando solicitado pelo Contratante, será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado.

**f)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 02 (dois) dias úteis, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**g)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 5% sobre o valor atualizado do contrato;

**h)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**i)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução do objeto: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 20 % sobre o valor atualizado do contrato.

**22.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da licitante vencedora, conforme o caso.

**22.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**22.4.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **23. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**23.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados à pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**23.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

## **24. DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

**24.1.** À EMPRESA VENCEDORA caberá:

**24.1.1.** assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a LICITANTE;

**24.1.2.** assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da LICITANTE;

**24.1.3.** assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas à obra, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

**24.1.4.** assumir ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.

**24.2.** A inadimplência da EMPRESA VENCEDORA, com referência aos encargos estabelecidos no Parágrafo Anterior, não transferem a responsabilidade por seu pagamento à LICITANTE, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a EMPRESA VENCEDORA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a LICITANTE.

## 25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**25.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**25.2.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

**25.3.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993).

**25.4.** É facultado a Pregoeira oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer, ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**25.5.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.

**25.6.** Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor.

**25.7.** A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA.

**25.8.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**25.9.** Fica eleito o Foro da Comarca de Agudo para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**25.10.** Integra este Edital de Pregão Eletrônico:

**ANEXO I** – Termo de Referência.

**ANEXO II** – Minuta do Contrato

~~Agudo/RS, 29 de setembro de 2022.~~

Agudo/RS, 30 de setembro de 2022.

**PEDRO ÁLVARO MULLER JUNIOR**  
Vice Prefeito em exercício.

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1) OBJETO:** Contratação de empresa(s) especializada(s) em manutenção de website e serviços de e-mails institucionais para a Prefeitura Municipal de Agudo, integrando o site do município, conforme segue:

| <b>Lote</b> | <b>Item</b> | <b>Especificação dos Serviços</b>  | <b>Quant. Unid.</b> |
|-------------|-------------|--|---------------------|
| <b>01</b>   | <b>01</b>   | MANUTENÇÃO E SUPORTE DE PÁGINA WEB, LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA ATUALIZAÇÃO DO SITE, HOSPEDAGEM DO PORTAL/SITE NO SERVIDOR SEM RESTRIÇÃO DE ESPAÇO E BKPS | 12 meses            |
| <b>02</b>   | <b>01</b>   | <del>CAIXAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS DE 10 GB</del>   | <del>80 unid</del>  |
|             | <b>02</b>   | <del>CAIXAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS APARTIR DE 20GB</del>  | <del>20 unid</del>  |
| <b>02</b>   | <b>01</b>   | 80 CAIXAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS DE 10 GB   | 12 meses            |
|             | <b>02</b>   | 20 CAIXAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS APARTIR DE 20GB  | 12 meses            |

\* Orçamento Sigiloso

\* Pagamento será mensal de forma proporcional a quantidade de e-mails que estiverem em uso.

**2) JUSTIFICATIVA:**

A referida contratação de manutenção do website e caixa de e-mails se dá pelo fato do contrato 158/2019 com atual contratada estar com o prazo de vigência expirando.

O website institucional se torna uma ferramenta essencial na disponibilização de informações e serviços ao cidadão.

Quanto ao *Site* este que está em fase final de desenvolvimento, conforme contrato 56/2022, sendo necessária ainda a contratação de empresa para a futura manutenção e suporte de página web.

O *Site* fornece ao público externo toda e qualquer informação pública, para que seja cumprido o princípio da transparência, constitucional e amplamente fiscalizado pelo Tribunal de Contas Gaúcho. Nele são armazenados todos os atos administrativos, como contabilmente – empenhos, pagamentos, folha de pagamento, etc; administrativamente, portarias, decretos, editais, contratos e licitações. Além da transparência, serve de base para busca de informações turísticas, culturais e históricas do município. Considerando ainda que há o acesso a ferramentas utilizadas pelos servidores públicos, como acesso ao contra cheque, folha de pagamento, etc.

Quanto aos e-mails, são ferramentas de comunicação interna e externa de todos os servidores entre si e com cidadãos, realizando tarefas diárias para a consecução dos serviços solicitados.

**3) DOS SERVIÇOS:**

**3.1) CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE WEBSITE:**

Manutenção do website: a contratada deverá prover, durante o período do contrato, a manutenção do website no que se refere a: hospedagem em servidor; segurança dos links e conteúdos; correção de erros de programação; upload de conteúdos dinâmicos e estáticos (texto, imagem) quando solicitado pela equipe da Prefeitura de Agudo/RS; backup semanal do site; criação de novas páginas ou extinção de páginas, quando solicitado pela equipe da Prefeitura de Agudo.

**3.1.1 MANUTENÇÃO, ALTERAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E SUPORTE:** Os serviços previstos neste termo de referência irão contemplar as manutenções adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva, assim definidas:

- a) manutenção adaptativa: adaptações por mudanças externas em consequência de dispositivos legais;
- b) manutenção corretiva: alterações para correção de defeitos ou comportamentos inadequados que causem problemas de uso ou funcionamento);



c)manutenção evolutiva: evolução com a inclusão de novas características e novas funcionalidades;  
d)manutenção preventiva: reengenharia de software visando à melhoria de desempenho por meio da otimização de códigos ou recursos que facilitem futuras correções, adaptações ou evoluções, devendo-se levar em conta as normas de acessibilidade E-Gov, bem como exigências do TCE e outras entidades de Fiscalização;

e)aplicar testes de usabilidade, navegabilidade e acessibilidade compatíveis com os critérios de avaliação do Governo Eletrônico e-MAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico). Para os serviços de manutenção a CONTRATADA deverá dispor, durante o horário de expediente da CONTRATANTE, técnicos das devidas áreas, para o encaminhamento das soluções de problemas relacionados a toda sistemática implantada. A CONTRATADA deverá atender aos chamados técnicos, de acordo com a exigência estipulada no contrato, após o registro dos mesmos.

**3.1.2 HOSPEDAGEM do PORTAL:** Os serviços de hospedagem devem compreender na colocação física dos arquivos do site em um servidor de alta performance. A Hospedagem do site deve ser fornecida pela empresa CONTRATADA. É de responsabilidade da CONTRATADA a eventual atuação de hackers no PROVEDOR a qual o Website está hospedado, que tem a incumbência de fornecer segurança da página aos seus clientes, sendo que deverá recompor o fornecimento de material original para o restabelecimento integral do Website.

**3.1.3 BACKUP:** Ao término do contrato, não sendo a CONTRATADA a vencedora do certame, a CONTRATADA compromete-se a fornecer CÓPIA DOS DADOS, dos ARQUIVOS e de quaisquer outros recursos necessários à MIGRAÇÃO, bem como fica convencionado que o TEMPLATE (layout) do website é de propriedade do município.

## **3.2) CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO DE E-MAILS INSTITUCIONAIS:**

**3.2.1** Disponibilização de mão-de-obra para implantação dos módulos de: implantação, migração e suporte.

**3.2.2** Disponibilização de canal de atendimento telefônico e e-mail para suporte 24/7/365

**3.2.3** Criação de Filtros de Spam e conteúdo.

**3.2.4** O serviço de e-mails deve funcionar em Smartphones (Iphone e Android), caso algum usuário venha a precisar.

**3.2.5** Os e-mails devem ser compatíveis com Microsoft Outlook 2010 (instalado ou modo Web) ou posterior, bem como o protocolo POP3/SMTP e IMAP ou outros softwares semelhantes para o mesmo fim.

**3.2.6** Caso seja necessário, os e-mails devem poder ser baixados via Microsoft Outlook 2010 ou posterior.

**3.2.7** O pacote de serviços corporativo escolhido, DEVE ser compatível com o GSuite da Google, podendo ser migrado facilmente, caso o vencedor seja de outra plataforma ou outras plataformas.

**3.2.8** Durante o tempo de migração dos serviços atualmente em uso para os futuros contratados, NÃO pode haver nenhuma interrupção que cause impacto na produtividade da Prefeitura Municipal de Agudo.

**3.2.9** A migração DEVE estar 100 % pronta até o último dia de vigência dos serviços atuais.

**3.2.10** O tamanho de armazenamento de cada caixa postal (e-mail), será de:

- 80 licenças de 10G;
- 20 licenças de 20GB ou superior.

**3.2.11** O armazenamento acima poderá ser ajustado, porém, sem interferir no quantitativo total das 100 licenças.

**3.2.12** O SLA não pode ser inferior a 99,5%, portanto, a prestação do serviço deve ficar o máximo possível sem interrupção.

**3.2.13** Deverão ser fornecidos serviços de e-mail com extrema segurança e sigilo das informações trocadas nas mensagens dos usuários do serviço.

**3.2.14** O Serviço deve oferecer a opção de criação de caixas de e-mails, alteração de senhas e demais necessidades.

**3.2.15** A Prefeitura poderá usufruir do espaço físico de hospedagem contratado para as contas de e-mail.

#### **4) DA VIGÊNCIA:**

**4.1** A vigência será pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, na forma do inciso IV do artigo 57 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

#### **5) OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

##### **5.1 CONTRATADA:**

**5.1.1** Realizar os serviços de acordo com todas as exigências deste Termo de Referência.

**5.1.2** Garantir a qualidade dos serviços a serem prestados, bem como, dos produtos entregues durante todo o período contratual.

**5.1.3** Permitir-se à fiscalização e aceitação dos serviços pela Prefeitura de Agudo, a qual caberá o direito de recusa, se os mesmos não estiverem em perfeitas condições ou em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência.

**5.1.4** Fornecer e funcionar em Servidor Web

##### **5.2 CONTRATANTE:**

**5.2.1** Realizar os pagamentos na forma e condições previstas.

**5.2.2** Realizar a fiscalização dos serviços.

**5.2.3** Disponibilizar as informações necessárias à implantação.

**7) ADJUDICAÇÃO DO ITEM:** Menor preço por lote.

**8) VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 dias.

#### **9) DO PAGAMENTO/DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/RECURSO:**

**9.1** O pagamento será efetuado mensalmente, através da Nota de Empenho, mediante emissão de Nota Fiscal eletrônica emitida em nome do Município de Agudo e a tramitação do processo para instrução, liquidação e pagamento no prazo de até 05 (cinco) dias úteis do mês subsequente ao da prestação dos serviços;

**9.2** A contratada deverá indicar na Nota Fiscal o número do Contrato vigente e aditivo(s) quando houver, a modalidade e o número do processo licitatório que originou a prestação dos serviços;

**9.3** Nos pagamentos efetuados após a data de vencimento, por inadimplência do contratante, desde que o(s) serviços(s) prestados, incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês, até a data da efetivação do pagamento.

**9.4** As retenções previdenciárias (INSS) e fiscais (ISSQN e IRRF) serão feitas na forma da Lei, pela Secretaria da Fazenda. Caso a empresa usufrua de algum benefício previsto em Lei, deverá apresentar documentação que comprove o mesmo.

**9.5** As despesas decorrentes da licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

| <b>SECRETARIA</b> | <b>DOTAÇÃO</b> | <b>RECURSO</b> |
|-------------------|----------------|----------------|
| SAG               | 7539           | 001            |

**10) ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES:** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões em relação ao objeto do presente Contrato, na forma prevista no parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei federal 8.666/93 e posteriores alterações.



## **11) DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**11.1** O recebimento dos serviços será pela Secretária de Administração e Gestão, Sra. Daniela Arguilar Camargo e pelo Setor de Comunicação da Prefeitura Municipal de Agudo/RS, Sra. Rochelly Tavares, na forma prevista nas Letras “a” e “b” do Inciso II do Artigo 73 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

**11.2** A fiscalização dos serviços prestados serão efetuados pela Secretária de Administração e Gestão, Sra. Daniela Arguilar Camargo, e pela servidora Assessora de Comunicação Sra. Rochelly Tavares. Se verificada desconformidade dos mesmos em relação às especificações exigidas anteriormente, a empresa Contratada deverá promover as correções necessárias até o início do evento, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**12) RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:** Assessora de Comunicação Sra. Rochelly Tavares.



## ANEXO II

### CONTRATO Nº xx/2022 - MINUTA

Pelo presente instrumento de contrato de fornecimento de materiais, as partes de um lado o MUNICÍPIO DE AGUDO, inscrito no CNPJ/MF 87.531.976/0001-79, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor LUÍS HENRIQUE KITTEL, doravante simplesmente denominado de CONTRATANTE e de outro lado a Empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, estabelecida na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nº xxx, Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/xxxxxx, neste ato representada pelo seu xxxxxxxxxxxxxxx Sr. xxxxxxxxxxxxxxx, CPF nº xxxxxxxxxxxxxxx, denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato, de conformidade com os dispositivos instituídos pela Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, Decreto Municipal nº 040/2020, de 06.04/2020, Lei Municipal nº 1.766/2009, Lei Complementar 123/2006 e Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993, suas posteriores alterações e demais disposições legais pertinentes, aos quais se sujeitam, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A contratada, na condição de vencedora de licitação levada a efeito na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO - Edital 62/2022, obriga-se a manutenção de website e serviços de e-mails institucionais para a Prefeitura Municipal de Agudo, integrando o site do município, conforme segue:

| Lote | Item | Quant. Unid. | Especificação dos Serviços   | R\$ Unitário | R\$ Total |
|------|------|--------------|--|--------------|-----------|
| 01   | 01   | 12 meses     | MANUTENÇÃO E SUPORTE DE PÁGINA WEB, LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA ATUALIZAÇÃO DO SITE, HOSPEDAGEM DO PORTAL/SITE NO SERVIDOR SEM RESTRIÇÃO DE ESPAÇO E BKPS |              |           |
| 02   | 01   | 80-unid      | <del>CAIXAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS DE 10 GB</del>   |              |           |
|      | 02   | 20-unid      | <del>CAIXAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS APARTIR DE 20GB</del>  |              |           |
| 02   | 01   | 12 meses     | 80 CAIXAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS DE 10 GB   |              |           |
|      | 02   | 12 meses     | 20 CAIXAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS APARTIR DE 20GB  |              |           |

\* Pagamento será mensal de forma proporcional a quantidade de e-mails que estiverem em uso.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS SERVIÇOS:

##### 2.1. CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE WEBSITE:

Manutenção do website: a contratada deverá prover, durante o período do contrato, a manutenção do website no que se refere a: hospedagem em servidor; segurança dos links e conteúdos; correção de erros de programação; upload de conteúdos dinâmicos e estáticos (texto, imagem) quando solicitado pela equipe da Prefeitura de Agudo/RS; backup semanal do site; criação de novas páginas ou extinção de páginas, quando solicitado pela equipe da Prefeitura de Agudo.

2.1.1 MANUTENÇÃO, ALTERAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E SUPORTE Os serviços previstos neste termo de referência irão contemplar as manutenções adaptativa, corretiva, evolutiva e preventiva, assim definidas:

- manutenção adaptativa: adaptações por mudanças externas em consequência de dispositivos legais;
- manutenção corretiva: alterações para correção de defeitos ou comportamentos inadequados que



causem problemas de uso ou funcionamento);

c) manutenção evolutiva: evolução com a inclusão de novas características e novas funcionalidades;

d) manutenção preventiva: reengenharia de software visando à melhoria de desempenho por meio da otimização de códigos ou recursos que facilitem futuras correções, adaptações ou evoluções, devendo-se levar em conta as normas de acessibilidade E-Gov, bem como exigências do TCE e outras entidades de Fiscalização;

e) aplicar testes de usabilidade, navegabilidade e acessibilidade compatíveis com os critérios de avaliação do Governo Eletrônico e-MAG (Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico). Para os serviços de manutenção a CONTRATADA deverá dispor, durante o horário de expediente da CONTRATANTE, técnicos das devidas áreas, para o encaminhamento das soluções de problemas relacionados a toda sistemática implantada. A CONTRATADA deverá atender aos chamados técnicos, de acordo com a exigência estipulada no contrato, após o registro dos mesmos.

**2.1.2 HOSPEDAGEM do PORTAL** Os serviços de hospedagem devem compreender na colocação física dos arquivos do site em um servidor de alta performance. A Hospedagem do site deve ser fornecida pela empresa CONTRATADA. É de responsabilidade da CONTRATADA a eventual atuação de hackers no PROVEDOR a qual o Website está hospedado, que tem a incumbência de fornecer segurança da página aos seus clientes, sendo que deverá recompor o fornecimento de material original para o restabelecimento integral do Website.

**2.1.3 BACKUP** Ao término do contrato, não sendo a CONTRATADA a vencedora do certame, a CONTRATADA compromete-se a fornecer CÓPIA DOS DADOS, dos ARQUIVOS e de quaisquer outros recursos necessários à MIGRAÇÃO, bem como fica convencionado que o TEMPLATE (layout) do website é de propriedade do município.

## **2.2. CARACTERÍSTICAS DO SERVIÇO DE E-MAILS INSTITUCIONAIS:**

**2.2.1** Disponibilização de mão-de-obra para implantação dos módulos de: implantação, migração e suporte.

**2.2.2** Disponibilização de canal de atendimento telefônico e e-mail para suporte 24/7/365

**2.2.3** Criação de Filtros de Spam e conteúdo.

**2.2.4** O serviço de e-mails deve funcionar em Smartphones (Iphone e Android), caso algum usuário venha a precisar.

**2.2.5** Os e-mails devem ser compatíveis com Microsoft Outlook 2010 (instalado ou modo Web) ou posterior, bem como o protocolo POP3/SMTP e IMAP ou outros softwares semelhantes para o mesmo fim.

**2.2.6** Caso seja necessário, os e-mails devem poder ser baixados via Microsoft Outlook 2010 ou posterior.

**2.2.7** O pacote de serviços corporativo escolhido, DEVE ser compatível com o GSuite da Google, podendo ser migrado facilmente, caso o vencedor seja de outra plataforma ou outras plataformas.

**2.2.8** Durante o tempo de migração dos serviços atualmente em uso para os futuros contratados, NÃO pode haver nenhuma interrupção que cause impacto na produtividade da Prefeitura Municipal de Agudo.

**2.2.9** A migração DEVE estar 100 % pronta até o último dia de vigência dos serviços atuais.

**2.2.10** O tamanho de armazenamento de cada caixa postal (e-mail), será de:

- 80 licenças de 10G;
- 20 licenças de 20GB ou superior.

**3.2.11** O armazenamento acima poderá ser ajustado, porém, sem interferir no quantitativo total das 100 licenças.

**2.2.12** O SLA não pode ser inferior a 99,5%, portanto, a prestação do serviço deve ficar o máximo possível sem interrupção.

**2.2.13** Deverão ser fornecidos serviços de e-mail com extrema segurança e sigilo das informações trocadas nas mensagens dos usuários do serviço.

**2.2.14** O Serviço deve oferecer a opção de criação de caixas de e-mails, alteração de senhas e demais necessidades.

**2.2.15** A Prefeitura poderá usufruir do espaço físico de hospedagem contratado para as contas de e-mail.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**3.1.** O recebimento dos serviços será pela Secretária de Administração e Gestão, Sra. Daniela Arguilar Camargo e pelo Setor de Comunicação da Prefeitura Municipal de Agudo/RS, Sra. Rochelly Tavares, na forma prevista nas Letras “a” e “b” do Inciso II do Artigo 73 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

**3.2** A fiscalização dos serviços prestados serão efetuados pela Secretária de Administração e Gestão, Sra. Daniela Arguilar Camargo, e pela servidora Assessora de Comunicação Sra. Rochelly Tavares. Se verificada desconformidade dos mesmos em relação às especificações exigidas anteriormente, a empresa Contratada deverá promover as correções necessárias até o início do evento, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1.** O pagamento será efetuado mensalmente, conforme valor descrito na cláusula primeira, através da Nota de Empenho, mediante emissão de Nota Fiscal eletrônica emitida em nome do Município de Agudo e a tramitação do processo para instrução, liquidação e pagamento no prazo de até 05 (cinco) dias úteis do mês subsequente ao da prestação dos serviços;

**4.2** A contratada deverá indicar na Nota Fiscal o número do Contrato vigente e aditivo(s) quando houver, a modalidade e o número do processo licitatório que originou a prestação dos serviços;

**4.3** Nos pagamentos efetuados após a data de vencimento, por inadimplência do contratante, desde que o(s) serviços(s) prestados, incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês, até a data da efetivação do pagamento.

**4.4** As retenções previdenciárias (INSS) e fiscais (ISSQN e IRRF) serão feitas na forma da Lei, pela Secretaria da Fazenda. Caso a empresa usufrua de algum benefício previsto em Lei, deverá apresentar documentação que comprove o mesmo.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE DOS PREÇOS**

Os preços do presente Contrato não sofrerão reajustes, conforme parágrafo 1º do artigo 28 da Lei federal nº 9.069, de 29 de junho 1995.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS**

A alteração dos preços para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato será por acordo entre as partes, na forma do artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações;

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

**7.1** A vigência será pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, na forma do inciso IV do artigo 57 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

### **CLÁUSULA OITAVA – DO ORÇAMENTO E RECURSOS FINANCEIROS**

As despesas decorrente da presente Licitação correrão por conta das dotações orçamentárias abaixo:

| <b>Secretaria</b> | <b>PJ</b> | <b>Rec.</b> |
|-------------------|-----------|-------------|
| SAG               | 7539      | 001         |

### **CLÁUSULA NONA - DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE**



**9.1.** Permitir o acesso de funcionários da CONTRATADA, devidamente credenciados, a dependências da CONTRATANTE, a dados e informações necessárias ao desempenho das atividades previstas nesta licitação;

**9.2.** Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

**9.3.** Recusar os materiais que estiverem fora das especificações constantes desta licitação e solicitar a sua substituição/reparação.

**9.4.** Exercer a fiscalização da execução do contrato através do(s) fiscal(is) responsável(is), designado(s) no presente Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - CABERÁ À CONTRATADA**

**10.1.** Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do presente contrato, tais como: salários; seguros de acidentes; taxas, impostos e contribuições; indenizações; vales-refeição; vales-transporte; outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

**10.2.** Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE;

**10.3.** Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, seja qual for, ainda que no recinto da CONTRATANTE.

**10.4.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.5.** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

**10.6.** Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

**10.7.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

**11.1.** À CONTRATADA caberá:

**11.1.1.** assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

**11.1.2.** assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;

**11.1.3.** assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas à obra, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

**11.1.4.** assumir ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.

**11.2.** A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no Parágrafo Anterior, não transferem a responsabilidade por seu pagamento à CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES E MULTAS**

**12.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

a) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;

b) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 2 (dois) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato*;

c) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato*;

d) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

e) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 20 % sobre o valor atualizado do contrato.*

**12.2.** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**12.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**Observação: as multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.**

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito por qualquer dos casos elencados no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, em especial nas seguintes situações:

- a) Pelo descumprimento ou cumprimento irregular, ou parcial de qualquer cláusula contratual;
- b) Em caso de atraso injustificado no início da execução do contrato;
- c) Pela paralisação sem justa causa ou anuência da CONTRATANTE na execução do contrato;
- d) Pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- e) Pelo cometimento reiterado da falta na sua execução, anotadas na forma do parágrafo 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- f) Pela decretação de falência ou instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- g) Pela dissolução da sociedade ou falecimento da CONTRATADA;
- h) Pela alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- i) Em razão de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificado e determinado pela máxima autoridade da esfera administrativa, ou seja, o Sr. Prefeito Municipal, exaradas no competente processo administrativo;
- j) Pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** A empresa contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**14.2.** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões em relação ao objeto do presente Edital, na forma prevista no parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

**14.3.** A parte Contratada declara ainda estar ciente e conforme com todas as disposições e regras atinentes a Contratos, contidas na Lei 8.666/93 com suas alterações, bem como com todas aquelas contidas na licitação, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de AGUDO/RS, neste Estado, para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Agudo, xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de 2022.

**LUÍS HENRIQUE KITTEL**  
Prefeito Municipal  
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contratada



**DANIELA ARGUILAR CAMARGO**  
Testemunha e Fiscal do Contrato

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Testemunha

**ROCHELLE TAVARES**  
Fiscal do Contrato





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 036D-D831-AC8B-3C16

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PEDRO ÁLVARO MÜLLER JUNIOR (CPF 561.XXX.XXX-04) em 30/09/2022 14:08:28 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://agudo.1doc.com.br/verificacao/036D-D831-AC8B-3C16>